



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443010, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 1
 телефон 200-02-56, факс 207-06-78, эл. почта info@gzhi-samara.ru

Тольятти

(место составления акта)

"12" ноября 2014 г.
 (дата составления акта)

13:00
 (время составления акта)

АКТ

осуществления контроля в форме систематического наблюдения и анализа информации
 (мониторинг)

№ 746/ - 18876

По адресу/адресам: г. Тольятти, Новей проезд, 3 корп. 103
 (место проведения мониторинга)

На основании: Поручение руководителя инспекции от 15.10.2014 N 746/ - 18876
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен мониторинг соблюдения стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в отношении факта раскрытия информации, источника опубликования, сроков и периодичности раскрытия информации, полноты раскрытия информации

Общество с ограниченной ответственностью "НАИ + ЗИ"
 наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения мониторинга:

"12" ноября 2014 г. с 13 час. 10 мин. до 13 час. 50 мин. Продолжительность 40

"—" "—" 20 " г. с " час. " мин. до " час. " мин. Продолжительность "

(заполняется в случае проведения мониторинга раскрытия информации филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность мониторинга: 40 мин.
 (рабочих дней/часов)

Лицо(а), проводившее мониторинг: Александр Ринай Александрович
главный специалист контрольно-аналитического управления

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мониторинг; в случае привлечения к участию в мониторинге экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении мониторинга присутствовали: Финк Андрей Юрьевич
директор ООО «МАУ+31» по адресу: Волгоград

В ходе проведения мониторинга осуществлен осмотр информации, раскрытой _____

ООО «МАУ+31» по адресу: _____

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя, и наименование источника опубликования информации

Осмотром установлено: Информация размещена на сайте компании
находящего в офисе по адресу: г. Волгоград
Новый мост, д. 3 оф 105

Положения Стандарта раскрытия информации	Наименование информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденном постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731	Наличие информации, полнота раскрытия,
П.п. «в» .5пп. «а» п.3, п..8	В рамках общей информации об управляющей организации	
п.8 п.п.«а»	- фирменное наименование ЮЛ;	+
	- Ф.И.О. руководителя УО или Ф.И.О. ИП	+
п.8п.п.«б»	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве ЮЛ или ИП:	+
	- основной государственный номер;	+
	- дата его присвоения;	+
	- наименование органа, принявшего решение о регистрации	+
п.8п.п.«в»	- почтовый адрес;	+
	- адрес фактического местонахождения органов управления УО	+
	- контактные телефоны	+
	- официальный сайт в сети Интернет (при наличии);	+
	- адрес электронной почты	+
п.8п.п.«г»	- режим работы УО	+
	- часы личного приема граждан сотрудниками УО	+
	- часы работы диспетчерских служб	+
п.8п.п.«д»	- перечень МКД, находящихся в управлении УО на основе договора управления,	+
	- с указанием адресов этих домов	+
	- и общей площади помещений в них	+

Finck

п.8п.п.«е»	- перечень МКД, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году,	+
	- с указанием адресов этих домов	+
	- и оснований расторжения договоров управления	+
п.8п.п.«ж»	- сведения о членстве УО в СРО и (или) других объединениях управляющих организаций	+
	- с указанием их наименований и адресов	+
	- включая официальный сайт в сети Интернет	+
пп. «б» п.3, п.9	В рамках информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности	
п.9п.п.«а»	годовая бухгалтерская отчетность копии, заверенные подписью руководителя УО и печатью этой организации, а при размещении в сети Интернет -- в виде электронного образа (копии) документов, отображающих, в том числе подпись и печать:	+
	- бухгалтерский баланс	+
	- приложения к бухгалтерскому балансу	+
п.9п.п.«б»	Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению МКД (по данным раздельного учета доходов и расходов)	+
п.9п.п.«в»	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению МКД (по данным раздельного учета доходов и расходов)	+
п.10	В рамках информации о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, выполняемых (оказываемых) непосредственно УО	
п.10п.п.«а»	Услуги, оказываемые УО в отношении общего имущества собственников помещений в МКД, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491	+
п.10п.п.«б»	Услуги, связанные с достижением целей управления МКД, которые оказываются УО, в т.ч.:	+
	-услуги, оказываемые по обеспечению поставки в МКД коммунальных ресурсов; Заключение от имени собственников помещений в МКД договоров об использовании общего имущества на условиях, определенных решением общего собрания (в т.ч. договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций);	+
	- охрана подъезда;	+
	- охрана коллективных автостоянок;	+
	- учет собственников помещений в МКД;	+
	- иные услуги по управлению МКД	+
пп. «г», п.3, п.11	В рамках информации о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	
п.11п.п.«а»	Проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в МКД, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, который должен содержать все существенные условия договора управления	+

	Сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого МКД, которые должны содержать:	
п.11 п.п.«б»	- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества МКД, мер по снижению расходов на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) УО, с указанием периодичности и сроков осуществления таких работ (услуг), а также сведения об их выполнении (оказании) и о причинах отклонения от плана;	+
	- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в МКД за последний календарный год;	+
	- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год;	+
	- сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ правилами содержания общего имущества в МКД и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домах;	+
п. 12	Сведения о привлечении УО, Т или К в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления МКД	
	- количество случаев	+
	- копии документов о применении мер административного воздействия	+
	- меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций	+
п.13	Информация о стоимости работ (услуг) УО	
п.13п.п.«а»	- описание содержания каждой работы (услуги)	+
	- результат выполнения работы (оказания услуги)	+
	- гарантийный срок (в случае, если гарантия качества работ предусмотрена федеральным законом, иным НПА РФ или предлагается УО)	+
	-указание конструктивных особенностей	+
	- степени физического износа и технического состояния общего имущества МКД, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	+
п.13п.п. «б»	Стоимость каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в МКД, на 1 пог.Метр соответствующих инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу МКД, на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса и др.)	+
п. 14	Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы	
п.14п.п. «а»	Перечень коммунальных ресурсов, которые УО, Т или К закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым УО, Т или К закупает их у ресурсоснабжающих организаций	+

п.14п.п. «б»	Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых УО, Т или К закупает коммунальные ресурсы. При этом УО, Т или К указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены) Сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в сроки, указанные в п.16 Стандарта	+
п.14п.п. «в»	Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются УО, Т или К для расчета размера платежей для потребителей	+

В ходе проведения мониторинга выявлены нарушения обязательных требований:

7 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний):

7

нарушений не выявлено нарушения стандарта раскрытия информации не выявлено

Прилагаемые к акту документы: фото

Подписи лиц, проводивших проверку: Александр Р.А.

*С актом мониторинга ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Роман Александр Юрьевич

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"12" ноября 2014 г.
[Подпись]
(подпись)

*Пометка об отказе ознакомления с актом мониторинга:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего мониторинг)

* Копию акта мониторинга вручают субъекту контроля в случае осуществления мониторинга информации, подлежащей раскрытию на информационном стенде (стойке)

[Подпись]

